



# Comment protéger sa salle de classe virtuelle Zoom



1



## Verrouiller la salle de classe virtuelle

Vous pouvez verrouiller une séance Zoom déjà commencée de manière à ce que personne d'autre ne puisse s'y joindre. C'est comme fermer la porte de la classe après la sonnerie. Vous pouvez accorder à vos élèves quelques minutes pour se joindre à la séance, puis cliquer sur le bouton « Participants » au bas de la fenêtre Zoom et sélectionner « Verrouiller la réunion » dans le menu contextuel.

[Verrouillage de la salle de classe](#)

Lorsque Zoom est utilisé pour enseigner, par défaut, seul l'organisateur peut partager l'écran, c'est-à-dire que les enseignants sont les seuls à pouvoir partager du contenu pendant une séance. Ce paramètre peut être modifié dans les commandes de l'organisateur

[Gestion du partage d'écran \(en anglais\)](#)

2



## Contrôle du partage d'écran

3



## Activer la salle d'attente

Afin d'éviter que des participants imprévus perturbent la salle de classe virtuelle, les enseignants peuvent activer la salle d'attente au moyen des options suivantes : • Tous les participants : les élèves seront dirigés vers la salle d'attente virtuelle, d'où l'enseignant pourra les autoriser à intégrer la séance, un par un ou tous en même temps. • Participants invités : les personnes qui ne sont pas inscrites comme membres de la classe seront dirigées vers la salle d'attente virtuelle.

[Protection des réunions au moyen des salles d'attente Zoom \(en anglais\)](#)

À titre d'organisateur, l'enseignant peut contrôler les personnes avec lesquelles les élèves ont le droit de discuter. L'accès aux conversations peut être contrôlé à partir de la barre d'outils pendant la réunion de manière à ce que les élèves puissent interagir avec l'enseignant et les invités au besoin, mais pas envoyer de messages privés à d'autres élèves

[Contrôle et désactivation des conversations pendant les réunions](#)

4



## Verrouillage des conversations

5



## Exclusion d'un participant

Vous pouvez exclure des participants qui se sont joints à la salle de classe virtuelle sans avoir été invités. Pour ce faire, passez la souris sur leur nom dans le menu « Participants » et sélectionnez l'option appropriée. Ces participants ne pourront pas réintégrer la séance.

[Gestion des participants pendant une réunion \(en anglais\)](#)

### Options de sécurité

- Exigences de sécurité dans le cadre de l'utilisation de Zoom
- Désactiver l'option « Join before host » (accéder à la réunion avant l'organisateur) – désactivée par défaut
- Désactiver l'option « File Transfer » (transfert de fichiers) et utiliser Blocs-notes OneNote pour la classe d'Office et Classrooms de Google pour partager les fichiers – désactivée par défaut
- Désactiver l'option « Allow removed participants to rejoin » (autoriser les participants exclus à réintégrer la réunion) – désactivée par défaut
- Option « Require meeting password » (toujours demander le mot de passe de la réunion) – activée par défaut
- Ne pas partager les liens vers les réunions sur les réseaux sociaux (cela rend les réunions publiques)
- Éviter d'utiliser son identifiant individuel de réunion pour organiser des activités publique

6



## Options de sécurité



Pour en savoir plus : [Comment protéger sa salle de classe virtuelle Zoom \(en anglais\)](#)

