

Office 365 Pour l'Éducation

Stimulez leur créativité



Collaborez sur tout appareil ou plateforme

Planifiez vos cours à l'aide d'applications familières et de documents toujours accessibles et mis à jour en temps réel. Les documents partagés permettent aux élèves et aux enseignants de réduire leur empreinte écologique numérique.



- Word

Le logiciel de traitement de texte en ligne de Microsoft. Écrivez et éditez des textes et collaborez sur ceux-ci, où que vous soyez.

- PowerPoint

Créez et éditez des présentations en ligne, et collaborez sur celles-ci.



- Excel

Créez et éditez des feuilles de calcul, et collaborez sur celles-ci.

- Forms

Créez des enquêtes, des questionnaires et des sondages sur mesure.



Les outils collaboratifs comme Yammer, Teams et OneNote permettent aux élèves et aux enseignants d'organiser leurs projets et de clavarder entre collègues et camarades.

Un accès en tout temps, en tous lieux et sur presque tout appareil.



- One Drive

Stockez et partagez des fichiers. Accédez-y à un seul endroit sûr.

- OneNote

Organisez et réutilisez vos notes sur tous vos appareils.



- Yammer

Partagez, organisez et communiquez entre collègues et camarades.

- Teams

Un espace de travail personnalisable, centré sur le clavardage.



Faites évoluer votre enseignement avec les blocs-notes OneNote pour la classe



Organisez les plans et le contenu de vos cours dans votre propre bloc-notes numérique. L'interface du logiciel comprend un espace de travail sur mesure pour chaque élève – où il pourra recevoir une rétroaction personnalisée – et un espace collaboratif pour les leçons et les activités de création.



Sway est une application numérique de « narration », tout indiquée pour des projets ou la résolution de problèmes. À partir de leur téléphone, de leur tablette ou de leur navigateur Web, les enseignants peuvent créer en ligne des leçons, des travaux, des résumés de projet, des infolettres et bien plus encore. Les élèves peuvent aussi y prendre part en utilisant le logiciel pour créer divers types de documents : rapports, travaux, projets, portfolios et documents d'étude.

